

Huishoudelijk reglement NVKC

HOOFDSTUK I

De leden

Artikel 1

1. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt via de website van de NVKC door middel van een door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier.
2. Middels aanmelding verklaart de kandidaat zich akkoord met de verwerking van diens persoonsgegevens en publicatie van zijn werkadresgegevens op de website van de NVKC.
3. Het bestuur overtuigt zich of de kandidaat voldoet aan de vereisten voor de lidmaatschaps categorie, waarvoor hij zich aanmeldt en besluit binnen twee maanden na aanmelding over de toelating.
4. De secretaris deelt het bestuursbesluit binnen 2 maanden aan de kandidaat mee. In geval van afwijzing deelt de secretaris aan de kandidaat de gronden die tot afwijzing hebben geleid, mee. Hij wijst daarbij tevens op de mogelijkheid van beroep op de algemene ledenvergadering met vermelding van de vorm en termijn die daarbij in acht moeten worden genomen.
5. Het beroep moet schriftelijk worden ingesteld door een aan de secretaris gericht gemotiveerd bezwaarschrift binnen twee maanden na dagtekening van de in lid 4 van dit artikel bedoelde kennisgeving.
6. De secretaris draagt er zorg voor, dat het in artikel 1.5. bedoelde beroep tegen het afwijzend bestuursbesluit op de agenda wordt geplaatst van de eerstvolgende ledenvergadering.
7. De secretaris deelt aan de kandidaat het besluit van de ledenvergadering mee.
8. Een afgewezen kandidaat kan zich na het verstrijken van twee jaar, nadat afwijzing onherroepelijk is geworden, opnieuw voor het lidmaatschap aanmelden.
9. Iemand die krachtens bestuursbesluit dan wel krachtens uitspraak van de Rechtspraakcommissie is geroyeerd, kan zich eerst na een door het bestuur te bepalen termijn van ten hoogste vijf jaar opnieuw voor het lidmaatschap aanmelden.
10. De secretaris zendt aan degene die tot de vereniging wordt toegelaten een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede overige documenten die het bestuur relevant acht.

Artikel 2

1. Bij toelating van een kandidaat-lid wordt het lidmaatschap voor wat betreft de contributie geacht te zijn ingegaan op 1 januari van het jaar van toelating.
2. Bij opzegging van het lidmaatschap wordt de reeds betaalde contributie over het betreffende kalenderjaar niet gerestitueerd.

Artikel 3

1. Het erelidmaatschap gaat verloren door:
 - a) overlijden;
 - b) vervallenverklaring door het bestuur op grond van wangedrag of handelen in strijd met de statuten en reglementen van de vereniging dan wel handelen in strijd met de belangen van de vereniging. Beroep op de algemene vergadering is mogelijk.
2. Het beroep tegen de vervallenverklaring moet vermeld staan op de oproepingsbrief voor de algemene ledenvergadering, waarin over het beroep wordt beslist.
3. Voor vervallenverklaring is nodig tenminste 2/3 der uitgebrachte stemmen.

HOOFDSTUK II

Het bestuur en commissies

Artikel 4

1. Voordrachten van het bestuur volgens het bepaalde in artikel 9, lid 4 van de statuten voor de verkiezing van de voorzitter en van de leden van het bestuur door de ledenvergadering moeten tenminste twee weken vóór de algemene ledenvergadering waarin de verkiezing zal plaats hebben, elektronisch of schriftelijk aan de leden worden medegedeeld.
2. Aanvullende voordrachten van registerleden en/of niet-registerleden volgens het bepaalde in artikel 9, de leden 5 en 6 van de statuten, moeten tenminste 10 dagen vóór de ledenvergadering waarin de verkiezing van de voorzitter of van een bestuurslid zal plaats hebben, per aangetekend schrijven aan de secretaris worden kenbaar gemaakt, onder overlegging van een bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat.
3. De secretaris maakt de aanvullende voordracht tenminste vijf dagen vóór de ledenvergadering, waarin de verkiezing van de voorzitter of van een bestuurslid zal plaats hebben, elektronisch of schriftelijk aan de leden bekend.

Artikel 5

De algemene ledenvergadering is bevoegd de voorzitter of een bestuurslid tussentijds uit zijn functie te ontslaan.

Artikel 6

Het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar met het lidmaatschap van de Rechtspraakcommissie, de Registratiecommissie, de Commissie Vakgroepsvisitaties en de Visitatiecommissie.

Artikel 7

1. Een bestuurslid tegen wie door de Rechtspraakcommissie een maatregel is getroffen als bedoeld in artikel 12 van het rechtspraakreglement is met onmiddellijke ingang van zijn functie ontheven.
2. Het in het voorgaande lid van dit artikel bepaalde is tevens van toepassing op de in de ledenvergadering door de registerleden gekozen leden van de in artikel 6 genoemde commissies.

Artikel 8

Het bestuur is belast met de handhaving van de statuten en reglementen van de vereniging, de behartiging van de belangen van de vereniging en de uitvoering van haar besluiten.

Artikel 9

Het bestuur houdt jaarlijks tenminste vier vergaderingen en voorts zo dikwijls als dit door de voorzitter wordt nodig geacht, of wanneer drie leden van het bestuur het verlangen hiertoe te kennen geven.

Artikel 10

1. De vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris bijeengeroepen.
2. De bijeenroeping geschiedt, behoudens in spoedeisende gevallen, tenminste een week vóór de datum waarop de vergadering wordt gehouden. In het oproepbericht worden de te behandelen agendapunten vermeld onder bijvoeging van de stukken, die de voorzitter of de drie bestuursleden op wiens verzoek de vergadering wordt bijeengeroepen, nodig oordelen.

3. In de bestuursvergadering kunnen slechts rechtsgeldig besluiten worden genomen, indien tenminste de helft plus 1 leden van het bestuur aanwezig zijn.
4. Bestuursbesluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Blanco stemmen zijn ongeldig. Bij het staken van stemmen over personen beslist het lot. Bij het staken van stemmen over zaken beslist de voorzitter.

Artikel 11

Het bestuur kan besluiten tot geheimhouding van hetgeen in een bestuursvergadering is behandeld.

Artikel 12

1. De secretaris is belast met het opmaken of doen opmaken van de notulen van bestuursvergaderingen.
2. De notulen worden uiterlijk drie weken na de bestuursvergadering aan de bestuursleden toegezonden.

Artikel 13

1. Anders dan in dringende gevallen kan het bestuur slechts rechtsgeldig besluiten nemen, indien zij in vergadering bijeen zijn.
2. In dringende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter en de secretaris, geschiedt de besluitvorming buiten vergadering elektronisch; deze besluitvorming dient op enigerlei wijze te worden vastgelegd.

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd beleidsadviseurs in dienst van de vereniging aan te stellen.
2. Voor benoeming in deze functies komen leden van de vereniging niet in aanmerking, tenzij de ledenvergadering anders besluit.
3. De beleidsadviseurs hebben in de vergadering van het bestuur een raadgevende stem.
4. De verhouding tussen bestuur en beleidsadviseurs wordt geregeld in een directiestatuut.

Artikel 15

1. De werkzaamheden van de vereniging zijn opgedeeld in clusters. Deze clusters kennen ieder een vertegenwoordiger en een coördinator. Elk cluster heeft een bestuurscontact. Daarnaast zijn er clusteroverstijgende groepen en groepen in de basis.
2. Vanuit elk cluster wordt een vertegenwoordiger benoemd die wordt afgevaardigd in de Raden van de FMS.
3. Het bestuur kan commissies of adviesgroepen instellen, aan wie een vaste taak wordt opgedragen.
4. Het bestuur kan tijdelijke advies- of werkgroepen instellen ter bestudering van en advisering over bepaalde onderwerpen of voor de uitvoering van een bepaalde opdracht.
5. De leden van commissies, advies- en werkgroepen worden in beginsel door het bestuur aangesteld en ontslagen..
6. Tenminste in de commissies Registratie, Vakgroepsvisitaties, Beroepsbelangen, Bedrijfsvoering en Buitenland is een zetel beschikbaar voor een Laboratoriumspecialist Klinische Chemie RGS geregistreerd.
7. Ten behoeve van vacatures in commissies, advies- en werkgroepen houdt het bestuur een belangstellingsregistratie bij, die in de regel eerst geraadpleegd wordt. Om zwaarwegende redenen kan het bestuur hiervan afwijken.
8. Een commissie kan een werkgroep instellen en deze een bepaalde taak opdragen. Bij voorkeur maakt één van de commissieleden deel uit van de werkgroep. Taak en werkwijze van een

werkgroep worden door de commissie bepaald op voorstel van de commissie na goedkeuring door het bestuur.

9. De werkgroep rapporteert aan de commissie waar zij onder valt of aan het bestuur.
10. Samenstelling, taak en werkwijze van een commissie worden – voor zover dit niet in statuten en overige reglementen is geregeld - vastgelegd in een huishoudelijk reglement dat door het bestuur wordt vastgesteld op voorstel van de commissie.
11. Het bestuur stelt hiertoe een model-huishoudelijk reglement beschikbaar.
12. Commissies en werkgroepen binnen een cluster stellen jaarlijks een overzicht van voorgenomen activiteiten alsmede een begroting op voor het bestuur en de vereniging..
13. Alle groepen binnen de vereniging stellen jaarlijks een verslag op van hun activiteiten voor de vereniging. Dit jaarverslag wordt vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 16

1. Bestuursleden ontvangen voor het uitvoeren van de bestuurstaken een vergoeding. Indien het betreffende bestuurslid BTW plichtig is, wordt dit bedrag belast met BTW. De hoogte van de bestuursvergoeding is afhankelijk van de rol van het desbetreffende bestuurslid. De hoogte van deze vergoeding wordt opgenomen in de begroting en jaarlijks vastgesteld in de ledenvergadering.
2. De leden en studentleden van de vereniging, die deel uit maken van een commissie van de vereniging dan wel door één van de organen van de vereniging met een opdracht ten behoeve van de vereniging zijn belast, genieten voor hun werkzaamheden geen honorering.
3. De leden van het bestuur en de leden en studentleden van de vereniging, die deel uitmaken van een commissie van de vereniging dan wel door één van de organen van de vereniging met een opdracht ten behoeve van de vereniging zijn belast, hebben recht op vergoeding uit de kas der vereniging van de door hen ten behoeve van hun werkzaamheden gemaakte kosten.
4. Voor reis- en verblijfkosten worden vergoed de in redelijkheid gemaakte kosten; als autokosten wordt vergoed een door het bestuur vastgesteld bedrag per kilometer.

HOOFDSTUK III

De ledenvergadering

Artikel 17

1. Ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur behoudens het bepaalde in artikel 18, lid 3.
2. Het bestuur zorgt voor het uitschrijven van door leden verlangde vergaderingen als bedoeld in artikel 13, de leden 1 en 2 van de statuten, welke binnen zes weken na de ontvangst van het verzoek moet worden gehouden.
3. Heeft het bestuur binnen de voorgeschreven termijn geen gevolg gegeven aan het verzoek, dan hebben de bedoelde leden het recht zelf tot bijeenroeping van de algemene vergadering over te gaan. Deze vergadering staat dan onder voorzitterschap van één van degenen op wiens verzoek de vergadering wordt gehouden.

Artikel 18

1. De bijeenroeping van de ledenvergaderingen geschiedt door middel van een oproepbericht, bevattende het tijdstip, de plaats en de te behandelen onderwerpen.
2. Tenzij dienaangaande andere bepalingen van de statuten of het huishoudelijk reglement dienen te worden toegepast, dienen de oproepberichten uiterlijk twee weken voor de datum van de vergadering te worden verzonden.

Artikel 19

Ledenvergaderingen kunnen slechts worden bijeengeroepen in een plaats in Nederland, tenzij uitsluitend onderwerpen van wetenschappelijke aard worden behandeld.

Artikel 20

1. Leden kunnen de wens te kennen geven niet-leden in wetenschappelijke vergaderingen dan wel voor het wetenschappelijk gedeelte van vergaderingen, waarin ook onderwerpen van huishoudelijke aard worden behandeld, te introduceren.
2. Zij dienen deze wens kenbaar te maken aan de secretaris vóór de aanvang van de vergadering onder vermelding van de naam en de hoedanigheid van de te introduceren persoon.
3. Het bestuur is bevoegd de introductie te weigeren.

Artikel 21

1. Ieder lid en ieder studentlid, dat een huishoudelijke vergadering bijwoont is verplicht de presentielijst, die ter tekening in de vergaderzaal gereed ligt, te tekenen.
2. De voorzitter van een algemene wetenschappelijke vergadering is bevoegd het tekenen van presentielijsten verplicht te stellen.

Artikel 22

In geval een schriftelijke stemming wordt gehouden, benoemt de vergadering op voorstel van de voorzitter der vergadering een stembureau van drie personen. Bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van het stembureau. Het stembureau beslist over de geldigheid der uitgebrachte stemmen.

HOOFDSTUK IV

Geldmiddelen en financieel beheer

Artikel 23

1. De vaststelling van de door de leden en studentleden te betalen contributie en overige tarieven geschiedt in de ledenvergadering.
2. Een voorstel betreffende het bedrag van de contributie zal in de vergaderstukken van de ledenvergadering worden vermeld.
3. Behalve de leden, hebben ook de studentleden ter zake van het nemen van het besluit tot vaststelling der door de studentleden te betalen contributie één stem.
4. De registerleden betalen boven de contributie bedoeld in artikel 24.1. een toeslag. Een voorstel betreffende het bedrag van de toeslag zal in de vergaderstukken voor de ledenvergadering worden vermeld.

Artikel 24

1. Het bestuur is bevoegd om op verzoek van een registerlid vrijstelling of vermindering te geven van de voor hem geldende toeslag als bedoeld in artikel 15, lid 2 van de statuten.
2. Een verzoek om vrijstelling of vermindering moet schriftelijk bij de secretaris worden gedaan vóór 1 april van het jaar, waarvoor de toeslag geldt. Het bestuur besluit voor 1 juni van het betreffende jaar en geeft van zijn beslissing onverwijld kennis aan betrokkene.
3. Het bestuur is geen verantwoording schuldig van zijn beslissing op een verzoek tot vrijstelling of vermindering.

Artikel 25

1. De penningmeester voert het geldelijk beheer op een door het bestuur vast te stellen wijze.
2. De penningmeester behoeft voor uitgaven die hoger zijn dan een jaarlijks door het bestuur te bepalen bedrag een afzonderlijke schriftelijke machtiging van de voorzitter en secretaris.

3. De penningmeester brengt jaarlijks aan de ledenvergadering verslag uit over de geldelijke toestand van de vereniging. Hij sluit jaarlijks de boeken af, maakt hieruit de rekening op en stelt de balans op per 31 december. Hij maakt in overleg met het dagelijks bestuur de begroting op voor het volgend jaar.

HOOFDSTUK V

Wijzigingen

Artikel 26

1. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten tenminste twee weken voor de ledenvergadering waarin de wijzigingen zullen worden behandeld, elektronisch ter kennis van de leden worden gebracht.
2. Amendementen op voorstellen tot wijzigingen moeten uiterlijk een week voor de ledenvergadering ter kennis van de secretaris worden gebracht.
3. De secretaris brengt de amendementen uiterlijk drie dagen voor de ledenvergadering ter kennis van de leden.
4. De ledenvergadering kan slechts rechtsgeldig besluiten over die voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement en amendementen daarop, die met inachtneming van de leden 1 en 3 van dit artikel tijdig ter kennis van de leden zijn gebracht.
5. Wijzigingen van dit reglement zijn slechts dan goedgekeurd indien 2/3 der ter vergadering aanwezige leden en tevens de gewone meerderheid der ter vergadering aanwezige registerleden zich voor de wijziging heeft uitgesproken.
6. Het huishoudelijk reglement, dan wel wijzigingen daarbinnen, treedt in werking na vaststelling door de ledenvergadering. Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering gehouden op woensdag 28 november 2018.