

Utrecht, 4 juni 2019

Geachte dames en heren,

**De NVKC gaat vanaf 17 juni a.s. PE-online gebruiken voor accreditatie van cursussen en bij- en nascholingsactiviteiten!**

Op 17 juni neemt de NVKC een ander systeem in gebruik voor het accrediteren van cursussen en nascholingsactiviteiten. Deze applicatie, genaamd PE-online -ook wel bekend als GAIA- wordt op dit moment ook door vrijwel alle medisch wetenschappelijke verenigingen gebruikt; mogelijk bent u daarom al bekend met dit systeem.

De invoering gebeurt in 2 fasen: in de eerste fase, dus vanaf 17 juni a.s., dient u accreditatieaanvragen in te voeren in PE-online. In de tweede fase, die begin november in gaat, zullen de persoonlijke dossiers van onze leden worden overgezet. Vanaf dat moment wordt u ook verzocht de presentie (aanwezigheid) van onze leden bij scholing in te voeren. Daar komen we hieronder nog op terug.

**Hoe werkt het?**

**Autorisatie**

- Om een accreditatieaanvraag in te kunnen dienen, moet u daarvoor geautoriseerd zijn door de NVKC. Heeft u al een account voor PE-online (voor bijv. GAIA) dan kunt u met dit account inloggen en autorisatie bij ons aanvragen. Heeft u nog geen account, dan kunt u dit aanvragen via [www.pe-online.org/edu](http://www.pe-online.org/edu). Vervolgens vraagt u via PE-online autorisatie bij de NVKC aan.
- U kunt na autorisatie uw accreditatieaanvraag indienen voor meerdere beroepsgroepen; in ons geval is dat dus de NVKC.
- Wij verzoeken u zoveel mogelijk te werken met één en hetzelfde account per organisatie.

**Indiening, beoordeling en besluit**

- Het systeem leidt u door de aanvraag en geeft aan welke bijlagen u (digitaal) bij de aanvraag dient te voegen. U als aanbieder bent verantwoordelijk voor het op juiste wijze indienen van de aanvraag. Onvolledige aanvragen (bijvoorbeeld omdat een gedetailleerd programma met exacte tijdstippen en/of sprekers met affiliatie ontbreekt) worden naar u terug verwezen!
- De vragen die gesteld werden in ons oude systeem zijn overgenomen in de nieuwe applicatie. Daarnaast vragen we u aan te geven of en zo ja welk aandachtsgebied wordt bediend en welke Canmeds-competentie(s) het meest relevant zijn (meer informatie daarover vindt u bijvoorbeeld [hier](#)). Na ontvangst van uw accreditatieaanvraag zal deze worden gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Als de gegevens niet compleet zijn of er is verdere informatie nodig, dan ontvangt u hierover via het systeem bericht.
- De eindbeoordeling vindt zoals u gewend bent plaats door de Commissie Accreditatie Nascholing.
- De eisen en voorwaarden voor aanvragen bij de NVKC, zoals vermeld in het beoordelingskader op [de NVKC-website](#) blijven ongewijzigd van kracht.

## Nascholingsagenda

Vanaf het moment dat uw accreditatieaanvraag in eerste aanleg is behandeld, wordt die gepubliceerd in de activiteitenagenda op de website. Tot aan november gaat dit nog via de 'oude' agenda op <https://www.nvkc.nl/opleiding-en-registratie/overzicht-geaccrediteerde-nascholing>. Vanaf november gebeurt dit op de nieuwe agenda, die zich op een andere locatie bevindt. U krijgt daarover bericht. Vanaf dan moet u ook de presentie van onze leden invoeren.

## Nieuw: presentiegegevens invoeren

Een belangrijke wijziging straks is dat u als aanbieder na afloop van de scholing de presentie (aanwezigheid) van deelnemers dient in te voeren in PE-online; dit moet binnen 2 maanden na dato van de daadwerkelijke scholing. Daarvoor heeft u van de deelnemers nodig de achternaam, de voorletters en het debiteurnummer van de aanwezige laboratoriumspecialisten. Zorg er daarom voor dat u in het aanmeldingsformulier voor de deelnemers aan de scholing deze gegevens opvraagt. U kunt daar nu alvast mee beginnen: zo raakt iedereen er aan gewend.

## Berichtgeving

De correspondentie over de door u ter accreditatie aangeboden scholing verloopt via het nieuwe systeem. U ontvangt een e-mail als het systeem berichten voor u klaar heeft staan. Dit kunnen informatieve vragen, de factuur, en/of toegekende accreditatie zijn. U kunt dus steeds het proces van uw aanvraag volgen.

## Factuur en tarief

De kosten van een accreditatieaanvraag voor organisaties buiten de NVKC blijven vooralsnog gelijk, nl. € 200,-. Voor dit bedrag kunt u gedurende 1 jaar zelf extra uitvoeringen van dezelfde cursus toevoegen zonder dat dit kosten met zich meebrengt.

De factuur kunt u downloaden vanuit het systeem en betaling is mogelijk via IDEAL of bankoverschrijving. PE-online maakt hiervoor gebruik van Docdata. U vindt de betalingsgegevens op de factuur. Vermeld daarom indien nodig een inkoop- of ordernummer/referentie in uw aanvraag! Hier bent u zelf verantwoordelijk voor, deze gegevens kunnen wij in een later stadium niet meer toevoegen.

## Meer informatie

Heeft u nog inhoudelijke vragen over accreditatie door de NVKC neemt u dan gerust contact op met Veronique Vergeer op het NVKC bureau, bij voorkeur via e-mail [buro@nvkc.nl](mailto:buro@nvkc.nl) of telefonisch via 030 2328623 (maandag, dinsdag- en donderdagochtend). Voor technische vragen over PE-online neemt u contact op met Xaurum, tel. 076 5499999, [info@xaurum.nl](mailto:info@xaurum.nl), <http://front.pe-online.org/Support/>

Met vriendelijke groet,

Dr.ir. I.M. Revet  
Secretaris Commissie Accreditatie Nascholing NVKC

