

Beoordelingskader Accreditatie bij- en nascholingsbijeenkomsten

Beoordelingskader is alleen van toepassing op bij- en nascholingsbijeenkomsten

Het voorliggende beoordelingskader is van toepassing op bij- en nascholingsbijeenkomsten van de A-categorie en dus niet op:

1. Individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten: huiswerkopdrachten t.b.v. een scholingsbijeenkomst; spreken of doceren tijdens een scholingsbijeenkomst of voorbereiding daarvan; organiseren van een scholingsbijeenkomst; schrijven van een wetenschappelijk artikel; doen van wetenschappelijk onderzoek; promoties; oraties; enz.;
2. Complementaire geneeskunde (e.g. orthomoleculaire geneeskunde, etc.);
3. Refereerbijeenkomsten, tenzij in vorm van een nascholing*;
4. Besloten bijeenkomsten**;
5. (Gesponsorde) bijeenkomsten met het enkel doel om apparatuur te vermarkten;
6. (Gesponsorde) bijeenkomsten waarbij alleen gepresenteerd wordt door; accountmanagers/vertegenwoordigers van industrie;
7. Gebruikerstrainingen door de industrie (dit i.t.t. gebruikersdagen);
8. Bestuurswerk;
9. Managementparticipatie eigen ziekenhuis;
10. Mediatrainingen;
11. Bijeenkomsten zonder uitgewerkt programma.

* Patiëntencasuïstiek / refereeravonden worden niet gezien als nascholing, maar als onderdeel van het dagelijkse werk. Zo zal iedereen erkennen dat de casuïstiek van bijvoorbeeld de overdracht niet accreditabel is. Wanneer een nascholing rondom casuïstiek wordt georganiseerd, dan zal deze alleen voor accreditatie in aanmerking kunnen komen als er aantoonbaar medische inhoudelijke meerwaarde is, bijvoorbeeld in de vorm van casuïstiek rondom een bepaald thema en/of met een koppeling aan een wetenschappelijk kader of beroepsrichtlijn.

** De CAN laat de begrippen regionaal en lokaal vallen. Om meer duidelijkheid te scheppen worden de termen "besloten" en "open" geïntroduceerd. Een "besloten bijeenkomst" kan niet door collegae uit de rest van het land vrijelijk bezocht worden. Voor een dergelijke bijeenkomst worden geen A-punten toegekend. Echter deze zou wel kunnen voldoen aan de eisen voor een persoonlijke activiteit (i.e. B-punten). Een "open bijeenkomst" kan door iedere collegae in het land bijgewoond worden. Hieronder vallen ook activiteiten die per bijeenkomst besloten zijn, maar die op meer locaties gegeven worden, zodat alle collegae hier toch aan kunnen deelnemen (bijv. Teach-the-teacher trainingen, managementcursussen). Goedkeuring voor B-punten moet direct worden voorgelegd aan de registratiecommissie, wacht hiermee niet tot het moment van herregistratie.

In welke mate individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten met accreditatiepunten worden gehonoreerd, bepaalt de registratiecommissie op het moment van herregistratie.

Accreditatieaanvragen worden bij voorkeur binnen 4 weken na het volgen van de scholingsbijeenkomst ingediend. Het is niet mogelijk om achteraf accreditatiepunten aan te vragen uit de periode langer dan 1 jaar na de laatste scholingsdag op het moment van aanvragen. Voorbeeld: vraagt u op 18 januari 2020 achteraf accreditatiepunten aan voor een scholingsbijeenkomst met al laatste scholingsdag

19 januari 2019 wordt dit verzoek gehonoreerd.

17 januari 2019 wordt dit verzoek afgewezen.

Naleving van GMH is verantwoordelijkheid van aanbieder

De accreditatiecommissie beoordeelt uitsluitend de kwaliteit en objectiviteit van de educatieve programmaonderdelen. De accreditatiecommissie rekent het niet tot haar verantwoordelijkheid om te beoordelen of de bij- of nascholingsbijeenkomst voldoet aan de voorwaarden die de Gedragscode Medische Hulpmiddelen (www.gmh.nu) aan dergelijke

bijeenkomsten stelt. Dit is en blijft de verantwoordelijkheid van de aanbieder en deelnemers aan de bij- of nascholingsbijeenkomst. De aanbieders zijn hierop toetsbaar.

Overtredingen van de Gedragscode Medische Hulpmiddelen, die de accreditatiecommissie ter kennis zijn gekomen, kunnen er toe leiden dat aan de betreffende bijeenkomsten en/of aanbieders gedurende twee jaar geen accreditatie meer wordt toegekend.

Beoordelingscriteria voor bij- en nascholingsbijeenkomsten

Een accreditatieaanvraag wordt aan de hand van de volgende criteria beoordeeld:

1. Inhoudelijke (wetenschappelijke) kwaliteit van het programma:
 - a. De inhoud van het programma is conform de aanvaarde (wetenschappelijke) standaard;
 - b. De inhoud van het programma is conform de algemeen aanvaarde inzichten m.b.t. een adequate beroepsuitoefening;
 - c. Relevante (wetenschappelijke) standaarden en/of richtlijnen (Wetenschappelijke Verenigingen, enz.) worden bij het onderwijs betrokken.
2. Objectiviteit van het programma:
 - a. Aan de deelnemers wordt uitsluitend objectieve informatie verstrekt. Hieronder wordt verstaan een objectieve en evenwichtige weergave van de leerstof. In het bijzonder diagnostische mogelijkheden, behandelingsmogelijkheden, enz.
 - b. Promotionele bijeenkomsten, programmaonderdelen en/of gebruikerstrainingen worden niet geaccrediteerd;
3. Didactische kwaliteit van het programma en docenten:
 - a. De werkvormen zijn geschikt voor het bereiken van de gestelde leerdoelen;
 - b. Docenten zijn zowel vakinhoudelijk als didactisch gekwalificeerd;
 - c. Met het oog op de opnamecapaciteit van informatie door de deelnemers verdient het de voorkeur dat voldoende pauzes worden ingepland.
4. Relevantie van het programma:
 - a. Het programma is relevant voor de eigen beroepsuitoefening en sluit aan op de professionele standaard klinische chemie en laboratoriumgeneeskunde.

Toekenning van accreditatiepunten/ -uren aan bijeenkomsten

De verantwoordelijkheid van het maximaal toe te kennen punten ligt bij de Registratie Commissie. De laatste versie van het document 'Puntenwaardering' is te vinden op de NVKC-website onder het onderdeel 'Registratie en Herregistratie'.

De werkwijze van de CAN staat beschreven in het document 'Werkwijze CAN'.

Internationaal worden zowel accreditatiepunten als accreditatie-uren toegekend. Hierbij staat 1 klokuur onderwijs niet altijd gelijk aan 1 accreditatiepunt daardoor kunnen internationale nascholingspunten niet overgenomen worden.

Indien de cursus beoordeeld is door het Accreditatie Bureau Algemene Nascholing (ABAN) zal de cursus automatisch gehonoreerd worden, met dien verstande dat het aantal punten dat toegekend wordt in lijn is met het beoordelingskader. Daarom worden de beoordelingen gemaakt door andere instanties slechts als leidraad gebruikt bij de eigen puntentoeakening.

Totaliseren en afronden op hele accreditatiepunten:

- Het aantal accreditatiepunten/ -uren wordt per cursus getotaliseerd, daarna wordt het totaal aantal accreditatiepunten afgerond;
- Minder dan 30 minuten = 0 accreditatiepunten;
- Gelijk aan of meer dan 30 minuten = 1 accreditatiepunt.
- Maximum van
 - o 6 accreditatiepunten per dag
 - o 24 punten per congres (aaneengesloten dagen)
 - o 40 punten per kalenderjaar (meerdaagse cursussen niet aaneengesloten), ingaande datum van scholing
- Aan activiteiten die minder dan een heel uur duren, worden geen punten toegekend.

Uitsluitend educatieve programmaonderdelen tellen mee:

- Kennisoverdracht;
- Kennisuitwisseling;
- Individuele en groepsoefeningen (tijdens het programma);
- Vaardigheidsoefeningen onder supervisie (tijdens het programma).

De volgende programmaonderdelen leveren accreditatiepunten/ uren op:

- Een voorbereidende bijeenkomst of een voorprogramma, indien deze in verband staat met het inhoudelijke programma en aan de beoordelingscriteria voor bij- en nascholing voldoet;
- Plenaire discussies en paneldiscussies;
- Subsessies tellen mee;
- In het programma opgenomen postersessies met uitleg (posterwalks) tellen mee, maar postersessies in pauzes tellen niet mee;
- In het programma opgenomen internet sessies met uitleg tellen mee.

De volgende programmaonderdelen leveren **geen** accreditatiepunten/ uren op:

- Opening en afsluiting van de bijeenkomst, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen;
- Een voorbereidende bijeenkomst of een voorprogramma;
- Speeches van politici, bestuurders, enz. tellen niet mee, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen;
- Pauzes;
- Cabaret, prijsuitreiking, enz.;
- Informatiemarkt;
- Sessies (posterpresentaties of internet) in pauzes.

Voorbeeld van toekenning accreditatiepunten/ uren aan een bijeenkomst

Programma

Accreditatie

10.00 - 10.15 uur	Opening door de dagvoorzitter	15 minuten	
10.15 - 10.45 uur	Inhoudelijke toespraak door de Minister	30 minuten	30 minuten
10.45 - 11.30 uur	Lezing	45 minuten	45 minuten
11.30 - 12.00 uur	Pauze + posters	30 minuten	
12.00 - 13.30 uur	Lunch + informatiemarkt	90 minuten	
13.30 - 15.30 uur	Subgroepsessies	120 minuten	120 minuten
15.30 - 15.45 uur	Pauze 15 minuten		
15.45 - 16.30 uur	Lezing	45 minuten	45 minuten
16.30 - 17.00 uur	Paneldiscussie	30 minuten	30 minuten
17.00 - 17.15 uur	Conclusies door de dagvoorzitter	15 minuten	15 minuten
17.15 - 18.00 uur	Borrel	45 minuten	

Totaal: (30 + 45 + 120 + 45 + 30 + 15) / 60 minuten = 285 / 60 = 4,75 uren =
5 accreditatiepunten/ uren

Toekenning van accreditatiepunten/ -uren aan e-learning.

Van een aantal instanties worden toegekende punten automatisch overgenomen indien de cursus relevant is voor onze beroepsgroep. Het gaat hierbij om het volgende:

- CME-toets bij NTVG

Voor andere e-learning activiteiten zullen deze door de commissie beoordeeld worden of en voor hoeveel accreditatiepunten ze in aanmerking komen. Hierbij dient de commissie inzage te hebben in de e-learning modules zodat deze getoetst kunnen worden op een aantal criteria, welke gebaseerd zijn op het kader zoals vastgesteld door het Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE).

Begrippen:

Programma: Is een benoemde activiteit gericht op competentiebevordering, dat als geheel voor accreditatie in aanmerking komt. Het programma bestaat uit één of meerdere modules;

Format: De indeling, structuur, opmaak of opzet waarin de inhoud van de cursus is vervat. Het gaat hierbij vooral om **de interactie tussen het programma en de cursist** (bv. tussentijdse stellingen waarop moet worden gereageerd, vragen die moeten worden beantwoord, enz.);

Module: De kleinste eenheid van activiteit gericht op competentiebevordering.

Criteria

1. Een programma mag maximaal 4 uur duren, waarbij na elk uur een onderbreking is ingebouwd.
2. Een module duurt minimaal 45 minuten en maximaal 1.15 uur.
3. De accreditatiepunten worden pas toegekend aan de cursist nadat alle modules van het programma zijn doorlopen (zie criterium 4.5) **en** de cursist een voldoende heeft gehaald voor de afsluitende toets (zie criterium 4.6).
4. Eisen aan een programma:
 - 4.1. heldere leerdoelen;
 - 4.2. een beschrijving op welke manier de leerdoelen worden bereikt;
 - 4.3. er moet **controle** plaatsvinden dat de cursist het programma zoals bedoeld doorloopt mede met behulp van **interactieve programmaonderdelen**;
 - 4.4. een **afsluitende toets, waarvoor geldt:**
 - de cursist ontvangt pas accreditatiepunten als de cursist een voldoende heeft gehaald voor de afsluitende toets;
 - De cursist kan de afsluitende toets driemaal herkansen, zonder het programma opnieuw te hoeven doorlopen;
 - als de cursist ondanks de drie herkansingen geen voldoende weet te halen voor de afsluitende toets, dient de cursist het programma opnieuw te doorlopen, voordat de cursist de afsluitende toets (inclusief herkansingen) opnieuw kan maken.
5. Een format wordt voor maximaal 2 jaar goedgekeurd.
6. Het programma moet worden ingediend in de vorm waarin de cursist het doorloopt (zie ook de punten 8 en 9).
7. Voor het aanleveren op een ander dan het definitieve medium geldt een voorwaardelijke accreditatie, welke omgezet kan worden in een definitieve accreditatie na visitatie van de definitieve vorm.
8. Een live uit te voeren programma kan als een nascholingsbijeenkomst worden ingezonden voor beoordeling. De accreditatie geldt dan éénmalig voor het moment van

- live uitvoering. De eventueel later te maken ondemand elektronische versie wordt aansluitend volgens de bovenstaande regelgeving beoordeeld.
9. Een update van de inhoud dient bij de CAN te worden gemeld en herkenbaar worden vermeld in het programma.
 10. Het programma moet kosteloos door de accrediteur(s) op elk moment kunnen worden gevisiteerd.
 11. Ten behoeve van de beoordeling van de accreditatieaanvraag en eventuele visitatie worden navigatiemogelijkheden aan de accrediteur(s) ter beschikking gesteld, zodat zij zich op ieder moment vrijelijk door het programma kunnen bewegen (skipfunctie), zonder dat dit consequenties heeft voor het doorlopen van een programma door de cursist.
 12. Resultaten van evaluaties van cursussen en voortgang van cursisten moeten op aanvraag anoniem aan de CAN ter beschikking worden gesteld.

Aanbevelingen

1. Hyperlinken naar relevante sites wordt geadviseerd, naar ongewenste sites verboden.
2. Optioneel maar nadrukkelijk gewenst is een entreetoets.
3. Optioneel maar nadrukkelijk gewenst is een uitgestelde toets, die is bedoeld voor meting van de retentie, waarmee extra accreditatiepunten kunnen worden behaald.

Ethische paragraaf

Aanvragen ingediend door een lid van de CAN of door een collegae uit zijn/haar instelling worden beoordeeld door een andere CAN collega om belangenverstremgeling te voorkomen.