

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

tussen

**Klinisch Chemisch Laboratorium
Canisius-Wilhelmina Ziekenhuis**

en

Externe partij

29 november 2018

PARTIJEN:

Het Klinisch Chemisch Laboratorium van Stichting Nijmeegs Interconfessioneel Ziekenhuis Canisius-Wilhelmina, gevestigd en kantoorhoudende in Nijmegen aan de Weg door Jonkerbos 100 (6532 SZ), hierna te noemen 'aanbieder'. Het verzendadres is CWZ, KCL (C60-62), postbus 9015, 6500 GS, Nijmegen.

en

Externe partij, hierna 'klant' genoemd. Met de externe partij wordt een inzendend laboratorium van een andere instelling bedoeld.

DEFINITIES

ADR:	Accord européen relatif au transport international de marchandises Dangereuses par Route. Het ADR is een pan-Europees verdrag voor het internationale vervoer van gevaarlijke goederen over de weg.
Instelling:	(één of meer) zorginstelling(en) die als rechtspersoon partij is bij deze overeenkomst.
Opdrachtgever:	een natuurlijke persoon of rechtspersoon die als aanspreekpunt en verantwoordelijke persoon voor de klant optreedt.
Wie Doet Wat database	Databank van speciale bepalingen uitgevoerd door geaccrediteerde laboratoria in Nederland (https://www.nvkc.nl/professional/)
Gekoeld	Tussen 2 en 8 °C.
Kamertemperatuur	Ondergrens van 15 °C en bovengrens van 25 °C.

ARTIKEL 1. DOEL VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst heeft tot doel om de afspraken voor het uitbesteden van onderzoeken van klant naar aanbieder vast te leggen.

ARTIKEL 2. UITGANGSPUNT VAN DE OVEREENKOMST

De klant gaat akkoord met deze dienstverleningsovereenkomst wanneer een patiënten order met monsters wordt ingestuurd naar aanbieder.

ARTIKEL 3. BESCHRIJVING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Informatievoorziening

Aanbieder verplicht zich om de benodigde informatie over afnamematerialen, volume, bewaar- en verzendcondities correct weer te geven op de Wie doet wat database op de NVKC website.

Jaarlijks vindt een controle plaats van de gegevens in de Wie doet wat database op de NVKC website.

Voor het gros van de bepalingen is geen specifiek aanvraagformulier noodzakelijk en mag dit een formulier van de klant zijn met uitzondering van Verwantschapsonderzoek. Bij een aanvraag voor Verwantschapsonderzoek is vooraf overleg met een klinisch chemicus noodzakelijk voor het verkrijgen van afnamemateriaal en een aanvraagformulier/contract Verwantschapsonderzoek.

Bij wijzigingen van de Wie doet wat database-gegevens die direct een relevant effect hebben op de uitslagen, wordt de Wie doet wat database aangepast en worden aanvragers schriftelijk geïnformeerd.

3.2 Aanleveren van materiaal

De klant dient de volgende informatie te verstrekken voordat de aanvraag kan worden geaccepteerd:

a) Aanvraagformulier of digitale aanvraag met minimaal de volgende gegevens:

BurgerServiceNummer (BSN),
Naam,
Eerste voorletter,
Geslacht,
Geboortedatum,
Adres,
Verzekering en verzekeringsnummer,
Naam aanvrager en discipline of klantgegevens (verzenden laboratorium),
Datum en tijd bloedafname.

b) Monster(s) met minimaal de volgende gegevens:

Naam,
Geboortedatum,
Geslacht.

De gegevens van de aanvraag moeten overeenkomen met de gegevens op het monster. De buizen moeten het juiste anticoagulans en voldoende monster bevatten. Als niet het juiste monster is aangeleverd dan wordt standaard alternatief materiaal (indien van toepassing) gebruikt.

Het monster moet ontvangen zijn binnen de houdbaarheidstermijn van het materiaal. Het monster moet onder de juiste temperatuur zijn vervoerd. De definities van kamertemperatuur en gekoeld versturen worden onder "Definities" gegeven.

3.2 Transport

Bij het vervoer van biologisch materiaal is de Europese ADR richtlijn van kracht. Het materiaal dient volgens deze richtlijnen te zijn vervoerd.

Het materiaal dient onder de verzendingomstandigheden van de bepaling in de Wie doet wat database te worden aangeboden.

De klant draagt de kosten van het vervoer naar de aanbieder.

3.4 Bewaartermijnen en nader gebruik materiaal

De monsters worden bij bewaaromstandigheden en duur volgens bijlage bewaartermijnen van de aanbieder bewaard en daarna volgens vastgestelde procedure afgevoerd.

Restmateriaal dat na analyse overblijft kan anoniem worden gebruikt voor kwaliteitsonderzoek of wetenschappelijk onderzoek, tenzij de klant vooraf specifiek heeft aangegeven dat het restmateriaal niet mag worden gebruikt.

3.5 Rapportage

De rapportage van uitslagen geschiedt bij voorkeur digitaal maar kan ook schriftelijk gebeuren. Op verzoek wordt de uitslag ook als fax of via veilige mail verstuurd.

De rapportage kan naast de uitslag voorzien zijn van een advies.
Bij gebruik van alternatief materiaal wordt dit vermeld bij de uitslag.

De doorlooptijden zijn vastgelegd in de bepalingendatabase en de bepalingendatabase is in te zien via het internet van het CWZ (zorgpartner/Diagnostiek en laboratorium/Bepalingen/).

Door herhaling van de bepaling kan de doorlooptijd overschreden worden en uitslagen vertraagd zijn. De klant wordt op de hoogte gesteld van vertraagde uitslagen als 2 x doorlooptijd is overschreden.

ARTIKEL 5. VERANTWOORDELIJKHEDEN

5.1 Wet en regelgeving

De klant is verantwoordelijk voor op de juiste manier van verpakken en vervoeren van monsters volgens de vigerende wet en regelgeving.
De aanbieder is verantwoordelijk voor het navolgen van wet en regelgeving.

5.2 Kwaliteitssysteem

De aanbieder werkt met een kwaliteitssysteem volgens ISO 15189 (2012) en ISO 22870 (2016) normen. Het kwaliteitssysteem wordt jaarlijks gecontroleerd door de Raad voor Accreditatie. De scope van de accreditatie van de aanbieder is opgenomen in <https://www.rva.nl>.

Indien aanbieder niet langer geaccrediteerd is of een bepaling niet of niet langer in de scope is opgenomen, wordt dit vermeld in het rapport. Als aanbieder niet langer geaccrediteerd (ISO 15189) is worden de klanten hierover ingelicht.

Aanbieder zal alleen bepalingen doorsturen naar een ander verwijzerslaboratorium met schriftelijke toestemming van de klant.

5.3 Dataveiligheid

Aanbieder houdt zich aan de wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Een verzoek tot vernietiging van data wordt conform de AVG en volgens protocol Vernietiging van gegevens (internet <https://www.cwz.nl/patient/algemene-informatie-patienten/patientinformatie/rechten-en-plichten/>) uitgevoerd.

5.4 Klachtenregeling

Klachten kunnen digitaal of telefonisch worden ingediend bij een van de kwaliteitsfunctionarissen van de aanbieder. De kwaliteitsfunctionarissen zorgen voor de afhandeling van de klachten.

ARTIKEL 6. FACTURERING

6.1 Betalingsverplichting

Klant wordt gehouden aan de door het ziekenhuis gehanteerde betalingstermijn vanaf datum van de factuur. Na verstrijken van de betalingstermijn stuurt het ziekenhuis kosteloos een laatste herinnering en daarna wordt het innen van de factuur overgelaten aan een incassobureau.

6.2 Prijs van een bepaling

Aanbieder brengt het in de Wie doet wat database vermelde bedrag in rekening. Het bedrag is gebaseerd op het NZA gepubliceerde tarief maar kan ook hiervan afwijken. Per patiënt wordt éénmaal het ordertarief in rekening gebracht.

ARTIKEL 7. AANSPRAKELIJKHEDEN

7.1 Wet en regelgeving van toepassing

Aanbieder heeft een aansprakelijkheidsverzekering op ziekenhuisniveau afgesproken. In zaken van een conflict is het Nederlandse recht van toepassing.

ARTIKEL 8. COMMUNICATIE

Bij het weigeren van een monster, als niet voldaan wordt aan de criteria uit 3.2, wordt de klant op de hoogte gesteld.

Het is mogelijk om te overleggen met een vakinhoudelijke deskundigen.

ARTIKEL 9. DUUR VAN DEZE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst geldt bij het indienen van elke order. De dienstverlenings-overeenkomst is voor onbeperkte tijd van kracht en wordt beëindigd bij een nieuwe versie. De overeenkomst kan op verzoek van meerdere partijen worden aangepast en een nieuwe versie wordt op de Wie doet wat database gepubliceerd.

ARTIKEL 10. SLOTBEPALING

Besluit

Nijmegen 29 november 2018



Dr. J. van den Ouweland
Medisch manager Klinisch Chemisch Laboratorium
Canisius-Wilhelmina Ziekenhuis